

2024-2025

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:

**10<sup>ο</sup> Δημοτικό  
Σχολείο  
Κομοτηνής**


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 10ου Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής



Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 ΦΕΚ Β´/491/09-02-2021 Υπουργική Απόφαση, με θέμα:

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων  
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Κομοτηνή, 16 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	<b>9420278</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		14ης Μαΐου τέρμα Κομοτηνή Τ.Κ. 69132	
Τηλέφωνο	2531021618	2ο Τηλέφωνο	2531084680
e-mail	mail@10dim- komot.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	10ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ: http://10dim- komot.rod.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ιωάννης Πουρνάρας	
Υποδιευθυντές Α´ & Β´		Χρήστος Μήλιας Ελένη Χατζοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κυρέτσογλου Ελευθερία	

## Περιεχόμενα

Επιστολή προς γονείς και μαθητές.....	6
<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>8</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>8</i>
<i>Ιστορία και ταυτότητα του σχολείου μας.....</i>	<i>8</i>
<i>Όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>9</i>
<i>Η αποστολή του σχολείου μας.....</i>	<i>10</i>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>11</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>11</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>11</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>12</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>13</i>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>14</b>
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>14</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>14</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>14</i>
<i>IV. Σχολική εργασία.....</i>	<i>15</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</i>	<i>15</i>
<i>Ο Διευθυντής.....</i>	<i>15</i>
<i>Οι Υποδιευθυντές.....</i>	<i>17</i>
<i>Οι εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>18</i>
<i>Ο Σύλλογος Διδασκόντων.....</i>	<i>22</i>
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>24</i>
<i>Το Βοηθητικό Προσωπικό του Σχολείου.....</i>	<i>26</i>
<b>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>27</b>
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	<i>27</i>
<i>VIII Άλλα θέματα.....</i>	<i>28</i>
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>28</b>
<b>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</b>	<b>28</b>
<i>Υποχρεώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>28</i>
<i>Χορηγίες και εξυπηρέτηση γονέων.....</i>	<i>30</i>
<i>Συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>30</i>
<b>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</b>	<b>31</b>
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>32</i>
<i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>32</i>
<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>33</i>
<b>5. Άλλες ρυθμίσεις λειτουργίας της σχολικής μονάδας.....</b>	<b>33</b>
<i>Κανόνες εφημερίας-επιτήρησης μαθητών.....</i>	<i>33</i>
<i>Τρόπος αναπλήρωσης κενών.....</i>	<i>36</i>
<i>Απασχόληση αλλόθρησκων μαθητών στα Θρησκευτικά.....</i>	<i>36</i>
<i>Καταχώριση απουσιών μαθητών.....</i>	<i>36</i>
<i>Πρωινή προσευχή.....</i>	<i>37</i>
<i>Εκκλησιασμός Μαθητών.....</i>	<i>37</i>
<i>Ανάρτηση, έπαρση, υποστολή σημαίας.....</i>	<i>37</i>
<b>6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</b>	<b>37</b>
<b>Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες.....</b>	<b>38</b>

<i>Σχολικές γιορτές - Παρελάσεις - Άλλες εορταστικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.....</i>	<i>38</i>
<i>Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</i>	<i>39</i>
<b>7. Αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.....</b>	<b>40</b>
<b>8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>42</b>
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>42</i>
<b>Ειδικό Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</b>	<b>43</b>
<b>9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>45</b>

## Επιστολή προς γονείς και μαθητές

### Αγαπητοί γονείς και μαθητές του 10<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'491/09-02-2021 με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που εγκρίνεται από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Κομοτηνής, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως δάσκαλοι να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. **Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Λαμβάνονται υπόψη όλη η κείμενη νομοθεσία, ιδίως δε, το ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109 Β, 1-8-20217 με τις νεότερες τροποποιήσεις/συμπληρώσεις των Νόμων 4521/2018, 4559/2018, 4589/19, 4610/19, 4633/19,**

**4653/20, 4692/20, ΠΝΠ 1/5/20 και νεοτέρων και οι ερμηνευτικές εγκύκλιοι. Βασικό κορμό του παρόντος κανονισμού αποτελούν οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου μας, με τις οποίες οι γενικές οδηγίες προσαρμόζονται στην παιδαγωγική καθημερινότητα και συμβάλλουν στη διαμόρφωση των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας, με γνώμονα την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.**

Η απόφαση εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου κ. Τσουρή Νικόλαο και από την Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης κ. Σαραφίδου Αικατερίνη. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025. Επικαιροποιείται και εγκρίνεται κάθε σχολικό έτος ή όπως αλλιώς ο Νόμος ορίζει.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώσετε χρόνο και να διαβάσετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου μας.

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας (Κομοτηνής). Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ιστορία και ταυτότητα του σχολείου μας***

Το 1οο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής βρίσκεται στην Κομοτηνή, την πόλη που είναι πρωτεύουσα του Νομού Ροδόπης, στο διαμέρισμα της Θράκης, στη βορειοανατολική Ελλάδα.

Το 1οο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής ιδρύθηκε το 1983 με το Π.Δ. 311 (ΦΕΚ 11/22-08-1983 τεύχος Α΄) ως 6/θέσιο. Με το Π.Δ. 340/1987 (ΦΕΚ 156/26-08-1987 τεύχος Α΄) το 1987 το σχολείο προήχθη από 6/θέσιο σε 10/θέσιο. Στις αρχές της δεκαετίας του 1990 το σχολείο προήχθη από 10/θέσιο σε 12/θέσιο. Από το σχολικό έτος 2000 – 2001 άρχισε να λειτουργεί ως ολόημερο. Με την αριθμ. Φ.3/609/60745/ Γ1 /28-05-2010 Υπουργική απόφαση το σχολείο ορίστηκε ως σχολείο με ενιαίο



αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Αρχικά το σχολείο συστεγάστηκε με το 1ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής, από το 1988 ως το 1992 στο κτίριο στην Οδό Χ. Βαμβακά στη συμβολή με την Οδό Ν. Πλαστήρα μαζί με το 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής, σε εναλλασσόμενη ανά εβδομάδα πρωινή – απογευματινή βάρδια.

Με ενέργειες του τότε Διευθυντή εκπαίδευσης το 1987 αποκτήθηκε το οικόπεδο και το 1988 εκδόθηκε οικοδομική άδεια για την ανέγερση του διδακτηρίου του 10ου Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής. Το Σεπτέμβριο του 1992 το σχολείο μεταστεγάστηκε στο νεόδμητο διδακτήριό του. Τα εγκαίνια του νέου διδακτηρίου έγιναν στις 11 Μαρτίου 1993. Το 10<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής στεγάζεται πια ανεξάρτητα από το 1993 στο καινούριο κτίριο στην Οδό 14<sup>ης</sup> Μαΐου τέρμα.

Τον Απρίλιο του 2008 εκδόθηκε η οικοδομική άδεια και τοποθετήθηκε επιπλέον διδακτήριο ΠΡΟΚΑΤ βαρέως τύπου. Από το Σεπτέμβριο του 2009 άρχισε η λειτουργία και του παραρτήματος.

Το 2010, το Σχολείο γίνεται ολοήμερο με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ). Όλες οι τάξεις λειτουργούν επτά (7) ώρες την ημέρα (08.10 -14.00). Διδάσκονται από ειδικευμένους εκπαιδευτικούς, από την Α΄ τάξη, Αγγλικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Εικαστικά, Πληροφορική και αυξάνονται οι ώρες της Φυσικής Αγωγής και λειτουργεί έτσι ως το 2016.

Από πλευράς κτιριακών υποδομών, περιλαμβάνει το κυρίως κτίριο με δύο ορόφους και ημιυπόγειο χώρο, αύλειο χώρο, καθώς και ένα Παράρτημα εντός αυτού.

Το Σχολείο σήμερα λειτουργεί ως δεκαεπταθέσιο δηλαδή έχει πέντε τάξεις με τρία τμήματα για κάθε τάξη και μόνο τη Γ΄ τάξη με δύο τμήματα, Τμήμα Ένταξης και Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Τα στοιχεία εκείνα που διαφοροποιούν το σχολείο μας και του προσδίδουν την ιδιαίτερη ταυτότητά του είναι: Η έμφαση που δίνεται σε πολυποικίλλες δράσεις που καλύπτουν όλο το φάσμα του Πολιτισμού (λογοτεχνία, αθλητισμός, τέχνες, παράδοση, γλώσσα, περιβάλλον), το ότι είναι ένα σχολείο έμπρακτα ανοιχτό στην κοινωνία, και με τη φιλοδοξία να παιδαγωγεί ελεύθερους ανθρώπους, που θα διακρίνονται από την αρετή του σεβασμού, την έμπρακτη αλληλεγγύη και προσφορά στον συνάνθρωπο. **Σήμερα το Σχολείο έχει 336 μαθητές και 47 εκπαιδευτικούς, 17 τμήματα, δύο τμήματα πρωινή ζώνη και 5 τμήματα Ολοημέρου.**

### **Όραμα του σχολείου μας**

Το όραμα του σχολείου μας, είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης αγωγής και εκπαίδευσης, σε ένα δημοκρατικό, αειφόρο, σύγχρονο, με αναπτυξιακή κουλτούρα, ανοικτό στην τοπική και στην παγκόσμια κοινωνία και με το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον, σχολείο, προκειμένου να διαμορφωθούν οι ενεργοί πολίτες του αύριο, ικανοί να αναζητήσουν και να υλοποιήσουν τα δικά τους οράματα και επιδιώξεις.

Ένα Σχολείο ενταξιακό, με διαπολιτισμική προσέγγιση, συμπεριληπτικό, αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, εφαρμόζοντας μεθόδους βιωματικής μάθησης, αξιοποιεί τις σύγχρονες

τεχνολογικές – ψηφιακές εξελίξεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών.

### ***Η αποστολή του σχολείου μας***

Αποστολή του σχολείου μας, είναι να υπηρετήσει τις φυσικές, μορφωτικές, κοινωνικές και συναισθηματικές ανάγκες των μαθητών/τριών, παρέχοντάς τους μια ποικιλία εκπαιδευτικών, κοινωνικών, δημιουργικών και πολιτιστικών ευκαιριών, ώστε να επεκτείνουν τα όρια του κόσμου τους σε ένα ασφαλές υποστηρικτικό περιβάλλον, όπου προωθείται η κατάκτηση της γνώσης και η ομαλή κοινωνικοποίηση, βασιζόμενοι στους τέσσερις βασικούς πυλώνες που έθεσε η UNESCO για την εκπαίδευση στον 21ο αιώνα: Να μάθουμε τους μαθητές πώς να μαθαίνουν (Learning to know), πώς να ενεργούν (Learning to do), πώς να ζουν μαζί με τους άλλους (Learning to live together) και πώς να υπάρχουν (Learning to be).

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η αειφορική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Επίσης ανακοινώνονται έγκαιρα οι πιθανές αλλαγές που θα προκύψουν.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### *Πρωινή ζώνη ολοήμερου προγράμματος*

Προσέλευση και υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στην πρωινή ζώνη: 07.00 π.μ.- 07:15 π.μ.

#### *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

- Προσέλευση και υποδοχή των υπολοίπων μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 08.00 π.μ. 08:15 π.μ. για όλες τις τάξεις.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15 π.μ.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 μ.μ. (εξάωρο)

#### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20 μ.μ.
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 μ.μ. ή 15.50 μ.μ..

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν στο τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς (περίοδος εγγραφών στο ολοήμερο πρόγραμμα) την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 μ.μ. ή στις 15:50 μ.μ ή στις 17.30 μ.μ..

## ***II.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών***

Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλειδώνουν στις 8:15 π.μ.. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, χωρίς αιτιολογία, προκειμένου να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει να εισέρχεται ο μαθητής/τρια και να περνάει από το Γραφείο του Διευθυντή για να δικαιολογήσει για ποιον λόγο άργησε.

Καθώς σε ορισμένες περιπτώσεις παρατηρείται καταστρατήγηση της ανοχής του σχολείου στο συγκεκριμένο θέμα, τονίζεται η ανάγκη συνειδητοποίησης των γονέων ως προς το ότι θα πρέπει να είναι συνεπείς κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους, πράγμα απολύτως απαραίτητο για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών στο ωρολόγιο πρόγραμμα, την εκπαίδευσή τους στην υπευθυνότητα, αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού

ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο για να παραλάβει το παιδί του/της και υπογράφει στην Κατάσταση Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητών/τριών. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις δύο εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Όταν οι γονείς αργούν αδικαιολόγητα να έρθουν να πάρουν τα παιδιά τους, οι εφημερεύοντες επιτηρούν τους μαθητές, στην αυλή ή στον διάδρομο του σχολείου και ενημερώνουν τηλεφωνικά τον γονέα. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης, χωρίς συνωστισμό. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με δημόσια μέσα μεταφοράς, συνοδεύονται στη λήξη των μαθημάτων ως το πεζοδρόμιο με έναν εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Τέλος, στην περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως και να πάρει την άδεια, από τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει στο Βιβλίο Καταγραφής εισόδου και εξόδου μαθητών.

### ***III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ ή ενημερώνει τον υπεύθυνο Υποδιευθυντή για τις απουσίες. Ο Υποδιευθυντής τις καταχωρίζει αυθημερόν πριν τη λήξη του πρωινού ωραρίου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκαιρη και έγκυρη συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων με τον τρόπο που ορίζεται στο Π.Δ. 79/2017 όπως ισχύει.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Λόγω έλλειψης χώρων, την διανυόμενη σχολική χρονιά οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, κλειδώνοντας την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και την ώρα της αποχώρησης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό (πιθανή αγορά από το κυλικείο), πλύσιμο

χειρών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.**

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα (ή ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας), οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες (εφόσον έχουν τη δυνατότητα) καλό είναι να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Σε καμία περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού, λειτουργώντας πάντα υποστηρικτικά και ενθαρρυντικά, ενισχύοντας την αυτοεκτίμησή του. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας, είναι ο μοναδικός εκπρόσωπος του σχολείου και, ως εκ τούτου, έχει πολλές ευθύνες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας του τον αναπληρώνει ο Α΄ Υποδιευθυντής και σε περίπτωση απουσίας και των δύο η Β΄ Υποδιευθύντρια και σε περίπτωση απουσίας και των τριών ο αρχαιότερος σε

υπηρεσία εκπαιδευτικός που υπηρετεί στο σχολείο και είναι παρών.

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, καθώς και για κάθε τι που διευκολύνει το έργο των διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του, μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του



περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του.

- Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στους τομείς της παιδαγωγικής και της διοίκησης της εκπαίδευσης δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους. Για να το πετύχει αυτό πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει και επιδιώκεται να είναι αμφίδρομη.
- Συμβουλεύει έγκαιρα και προληπτικά τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό, συνεργάζεται μαζί τους και, όταν είναι απολύτως απαραίτητο, τους υπενθυμίζει τις υποχρεώσεις τους με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους. Ενθαρρύνει δε και υποκινεί την ανάδειξη κι ανάπτυξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων των εκπαιδευτικών και την επαγγελματική τους ανάπτυξη, αξιοποιεί κατά τον βέλτιστο τρόπο το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου, προσθέτοντας έτσι αξία στο παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο.

## **Οι Υποδιευθυντές**

Οι Υποδιευθυντές της σχολικής μονάδας είναι, μετά τον Διευθυντή, οι πρώτοι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Μπορούν να αναπληρώσουν τον Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες του και τη βοηθούν στο καθημερινό του έργο. Αναλαμβάνουν ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, για να μπορεί αυτός να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

Ενδεικτικά, οι Υποδιευθυντές:

1. Αναπληρώνουν τον Διευθυντή του σχολείου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένουν στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες.
2. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή και τον βοηθούν για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
3. Έχουν την ευθύνη για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου

4. Καταρτίζουν το πρόγραμμα των εφημεριών σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή του.

5. Καταρτίζουν σε συνεργασία με τον Διευθυντή την ημερήσια διάταξη των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων.

6. Έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με τον διδάσκοντα που ορίζει ο Σύλλογος.

7. Τηρούν το βιβλίο υλικού του σχολείου και φροντίζουν για την παραλαβή και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των ειδών εξοπλισμού του σχολείου.

8. Εισηγούνται τον Διευθυντή ή στον Σύλλογο των Διδασκόντων τις πιθανές λύσεις προβλημάτων, που έχουν επισημανθεί κατά την καθημερινή σχολική πραγματικότητα.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, όπως το Σύνταγμα και οι Νόμοι ορίζουν και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού και δημοκρατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που αρμόζουν στον πολυσύνθετο ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η εχεμύθεια και συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του.

Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές/τριες. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή/τριας. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε προσωπικά θέματα (π.χ. υγείας, αλλαγής οικογενειακής κατάστασης) των μαθητών/τριών του, με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών και της οικογένειάς του/της, κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του/της επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και να δημιουργήσει μαζί τους σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης.
- Σημαντική δεξιότητα του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του/της είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους/τις ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- Ο/Η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες μέσα στην τάξη, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του/της με τους μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
  - (α) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
  - (β) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους.

- (γ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- (δ) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές/τριες.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών/τριών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
    - (α) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
    - (β) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
    - (γ) Στην αποτελεσματική αντιμετώπιση των τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν μέσα στην τάξη, αποφεύγοντας τη συχνή προσφυγή στη Διεύθυνση του σχολείου για την επίλυσή τους.
  - Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
  - Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
  - Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
  - Οφείλουν να ενημερώνουν συχνά και προγραμματισμένα τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για τις σχολικές τους επιδόσεις αλλά και για θέματα συμπεριφοράς.
  - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
  - Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη

φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, ομαδοσυνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς του ότι σε κάποιον μαθητή έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία, κακοποίηση ή παραμέληση, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να κινήσει τις απαραίτητες διαδικασίες εντός και εκτός του Σχολείου και να καταφύγει αυτοδίκαια στις αρμόδιες δημόσιες αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

Πέραν των ανωτέρω, οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών του τμήματος που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους. Στην περίπτωση, που η πρωινή συγκέντρωση δεν πραγματοποιείται λόγω ειδικών συνθηκών π.χ. κακοκαιρία, φροντίζουν να βρίσκονται στις τάξεις ταυτόχρονα με την πρωινή προσέλευση των μαθητών.

- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Σε καμία περίπτωση δεν αφήνουν μαθητή χωρίς επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη, έχοντας την ευθύνη του να έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές πριν από αυτόν.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να βοηθούν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς σε τυχόν θέματα που υποπίπτουν στην αντίληψή τους.
- Παρέχουν κατά την κρίση τους εργασίες και λοιπές δραστηριότητες για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Μεριμνούν για τη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το αντίστοιχο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων ή τις αποφάσεις του Διευθυντή.

### **Ο Σύλλογος Διδασκόντων**

*(Ισχύουν και εφαρμόζονται στην πράξη όσα προβλέπονται στα: Α) Ν.1566/1985, άρθρο 11ΣΤ', Β) ΦΕΚ 1340/2002, Άρθρο 37, Γ) Π.Δ.79/2017, Άρθρο 15), Γ)ΦΕΚ 4823/2021, Άρθρο 90*

### **Σύνθεση και λειτουργία του Συλλόγου των Διδασκόντων (Σ.Δ.)**

1. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

2. Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Ειδικότερα ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

4. Τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων γίνονται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου:

- α) Πριν από την έναρξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους.
- β) Στο τέλος κάθε τριμήνου.
- γ) Στο τελευταίο δεκαήμερο του διδακτικού έτους.

δ) Μία ειδική Παιδαγωγική συνάντηση κάθε μήνα

Έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων συγκαλούνται για συγκεκριμένα θέματα:

α) Ύστερα από πρόσκληση του προέδρου και

β) Ύστερα από γραπτή αίτηση προς τον Διευθυντή τουλάχιστον από το ένα τρίτο των μελών του συλλόγου, στην οποία αναγράφονται το θέμα ή τα θέματα και ο εισηγητής.

5. Δεν συγκαλείται συνεδρίαση του συλλόγου, αν το θέμα ή τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση ανήκουν, σύμφωνα με τον νόμο, στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Διευθυντή ή άλλου σχολικού φορέα ή όταν δεν είναι σύννομα.

6. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει πάντοτε εκτός ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων και εντός του εργασιακού ωραρίου.

7. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, με την επιφύλαξη της περίπτωσης β' της παραγράφου 5, και τον χρόνο πραγματοποίησης της συνεδρίασης ορίζει ο Διευθυντής του σχολείου ή εκείνα τα μέλη του Συλλόγου που ζήτησαν τη σύγκληση του οργάνου σε έκτακτη συνεδρίαση. Εισηγήση επί των θεμάτων κάνει ο Διευθυντής ή άλλος εκπαιδευτικός, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο.

8. Για τον χρόνο πραγματοποίησης των τακτικών συνεδριάσεων και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τα μέλη λαμβάνουν γνώση δύο ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης του συλλόγου σε συνεδρίαση. Η γνωστοποίηση αυτή γίνεται με ανάρτηση της πρόσκλησης στον πίνακα ανακοινώσεων του διδακτικού προσωπικού του σχολείου είτε με την αποστολή email προς τον Σύλλογο.

9. Οι έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων μπορούν να πραγματοποιούνται και με προφορική ειδοποίηση, χωρίς τους περιορισμούς της προηγούμενης παραγράφου.

10. Πριν από την έναρξη της συζήτησης στις τακτικές συνεδριάσεις, μπορεί να γραφτεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα από τον Δ/ντή, το οποίο πρέπει να αιτιολογηθεί πλήρως ως επείγον. Μπορεί επίσης να εισαχθεί νέο θέμα ως επείγον ύστερα από απόφαση της πλειοψηφίας του Συλλόγου.

11. Για τις συνεδριάσεις που διακόπτονται, εφόσον έχει οριστεί ημερομηνία για την ολοκλήρωσή τους, δεν απαιτείται νέα ειδοποίηση.

12. Ο σύλλογος των διδασκόντων βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και οι αποφάσεις του είναι έγκυρες, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

13. Οι αποφάσεις του συλλόγου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος. Όταν οι προτάσεις είναι περισσότερες και καμιά δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δυο επικρατέστερες. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται όταν προβλέπεται από σχετική διάταξη ή αποφασίζει ο Σύλλογος κατά πλειοψηφία.

14. Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και υλοποιούνται με ευθύνη του Δ/ντή του σχολείου. Καταχωρούνται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και υπογράφονται

υποχρεωτικά από τον πρόεδρο, τον γραμματέα και τα παρόντα μέλη. Στην ίδια πράξη καταχωρούνται και οι απόψεις της μειοψηφίας, αν ζητηθεί. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να γίνονται θέματα συνεδρίασης του Συλλόγου των Διδασκόντων και ούτε να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές.

15. Τα πρακτικά τηρεί ο Δ/ντής του σχολείου ή εκπαιδευτικός που ορίζεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:
- Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- . Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, να βγαίνουν ήρεμα έξω σε γραμμές με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού ως την αυλή και η αίθουσα αδειάζει εντελώς, για να αεριστεί.
- Να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο με ηρεμία και υπομονή, δίνοντας προτεραιότητα στους μαθητές της Α΄ τάξης.
- Την ώρα του διαλείμματος να κινούνται και να παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Να παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, ενώ για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα να απευθύνονται στους εφημερεύοντες.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα να επιστρέφουν άμεσα και συντεταγμένα στη γραμμή από την οποία θα τους συνοδεύσει ο διδάσκων της επόμενης ώρας στην τάξη.
- Κατά το σχόλασμα, να παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- Να περιμένουν τις οδηγίες του δασκάλου για να αποχωρήσουν.
- Να περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι.
- Να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Να προσέχουν και να μην προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες,



πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

- Να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, να ενημερώνουν τον δάσκαλό τους και να το αφήνουν στον χώρο απολεσθέντων.
- Περαιτέρω, οι μαθητές δεν επιτρέπεται:
- Να μαλώνουν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς γενικώς για λόγους διαφορετικότητας.
- Να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό άσχετο με τη διδασκαλία των μαθημάτων τους.
- Να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Να χρησιμοποιούν εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επικοινωνίας, επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Κάθε κινητό που εντοπίζεται, θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται όπως προβλέπεται.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Ιδιαίτερα αποφεύγουν να αποκλείουν συμμαθητές τους από οποιαδήποτε δραστηριότητα με οποιαδήποτε δικαιολογία, εντάσσοντας όλους τους συμμαθητές τους σε όλες τις δραστηριότητες, ενθαρρύνοντας και υποστηρίζοντας ο ένας τον άλλο.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
  - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
  - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τις οδηγίες τους, συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, εκπροσωπώντας και ενισχύοντας την εικόνα του σχολείου στην κοινωνία.
  - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
  - Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές. Μη αποδεκτές συμπεριφορές θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
  - Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την γονέα, το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (με την έγγραφη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα), τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
  - Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια.

### ***Το Βοηθητικό Προσωπικό του Σχολείου***

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν τις αποθήκες πάντα κλειδωμένες, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο

τους μόνο από αυτόν και τους Υποδιευθυντές. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### ***VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο***

Το σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής. Συνεργάζεται με τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Κομοτηνής.

Οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν τις ΤΠΕ στη διδασκαλία τους. Εκπονεί και εφαρμόζει Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων. Συνεργάζεται με το “Χαμόγελο του Παιδιού”, με τα “Παιδικά Χωριά SOS”, με το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας Π.Ε. Ροδόπης, «ΟΡΦΕΑΣ».

Τη περασμένη σχολική χρονιά 2023-2024 το Σχολείο εφάρμοσε το καινοτόμο πρόγραμμα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Εφάρμοσε προγράμματα ρομποτικής, εκπαιδευτικούς ομίλους. Συμμετείχε σε Ευρωπαϊκά προγράμματα eTwinning, και σε διαγωνισμούς. Πήρε Εθνική ετικέτα ποιότητας eTwinning και το 1<sup>ο</sup> Βραβείο στον 6<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Μαθητικό Διαγωνισμό Τρισδιάστατης Σχεδίασης και Εκτύπωσης ST3dM του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Πολλά προγράμματα θα συνεχιστούν και τη φετινή σχολική χρονιά..

### ***VIII Άλλα θέματα***

#### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, είναι ένα από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά εγγραφής στο σχολείο.

#### ***Λειτουργία Κυλικείου***

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

### ***Υποχρεώσεις Γονέων και Κηδεμόνων***

Από την πλευρά τους πάντως οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (αφού έχει προηγηθεί η σχετική συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό).
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. (σε ενδεχόμενη παράλειψή τους τη δεύτερη μέρα απουσίας μαθητή, ο δάσκαλος θα αναζητήσει τηλεφωνικά τον γονέα για σχετική ενημέρωση). Σε περίπτωση απουσίας εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και είτε να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του μαθητή από το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση (Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας). Να έχουν σε λειτουργία τα τηλέφωνα τους ώστε να τους ειδοποιήσει έγκαιρα το σχολείο σε κάθε ανάγκη του μαθητή. Αποφεύγουν να ενοχλούν την ομαλή προσέλευση των μαθητών είτε συνωστισμένοι στην είσοδο του σχολείου είτε σταθμεύοντας τα αυτοκίνητά τους στη διάβαση πεζών ή επάνω στο πεζοδρόμιο. Είναι προτιμότερο να σταθμεύουν στους γύρω δρόμους και να φέρνουν τα παιδιά με τα πόδια παρά να σταματούν την κυκλοφορία δίνοντας αρνητική εικόνα και παράδειγμα.

Εισέρχονται στους χώρους του Σχολείου μόνο παίρνοντας άδεια από τον Διευθυντή ή τον/την Υποδιευθυντή/ντρια του Σχολείου, μετά από ραντεβού και ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή ή Υποδιευθυντή/ντριας.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ή τα μηνύματα εκ μέρους του Σχολείου στο e-mail που έχουν ορίσει για την ενημέρωσή τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Για οποιοδήποτε θέμα θεωρούν πως υπάρχει, συνεργάζονται άμεσα, πρώτα με τον εκπαιδευτικό και αν παραστεί ανάγκη με τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή του Σχολείου.

Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι Εκπαιδευτικοί είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική

τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της Πολιτείας, είτε με δική τους προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές αδιακρίτως, χωρίς κανενός είδους προκατάληψη.

- Δεν διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το Σχολείο - γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με τον Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, αλλεργίες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνα, mail) ή οικογενειακής κατάστασης εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού (που πρέπει να γνωρίζει το σχολείο) ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο. Προσκομίζουν στο Σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις εγγραφές και τη φοίτηση των μαθητών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που θεωρούν πως δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.

#### *Χορηγίες και εξυπηρέτηση γονέων*

Οι χορηγίες-μόνο ανώνυμες-γονέων με διάθεση προσφοράς στο σχολείο, και φέτος θα αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων των πυλών .

Όταν οι γονείς χρειάζονται κάποιο έντυπο π.χ. βεβαίωση επίσκεψης για γονική άδεια από την εργασία τους κλπ., αποστέλλουν το αίτημά τους στο email του σχολείου και τους παραδίδεται μέσω των παιδιών τους.

#### ***Συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων***

Όλοι οι εκπαιδευτικοί ορίζουν την ημέρα και ώρα της εβδομάδας κατά την οποία θα δέχονται τους γονείς για να παρέχουν πληροφορίες για την επίδοση, τη συμπεριφορά και γενικά τη φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο. Επίσης κάθε/καθεμία εκπαιδευτικός, μπορεί να πραγματοποιήσει συγκέντρωση γονέων της τάξης του είτε σε τακτά χρονικά διαστήματα είτε εκτάκτως, εντός ή εκτός εργασιακού ωραρίου, όταν το κρίνει σκόπιμο, αφού προηγουμένως ενημερώσει σχετικά τη διεύθυνση του σχολείου. Εννοείται ότι σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, τέτοιες συγκεντρώσεις μπορούν να γίνονται μόνο μέσω webex. Οι γονείς

θα καλούνται προγραμματισμένα όπως και όποτε ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και εκτάκτως ατομικά, όταν προκύπτει λόγος ενημέρωσής τους.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα και μια φορά την εβδομάδα τηλεφωνικά, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.  
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις και πρέπει να έχουν σε λειτουργία τα τηλέφωνα τους ώστε να γίνεται απρόσκοπτα η επικοινωνία μαζί τους.

Από το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργούν τα νέα ψηφιακά εργαλεία και Επικοινωνία των γονέων με το σχολείο μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τα νέα ψηφιακά εργαλεία, που είναι τα παρακάτω:

1. Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school> .

2. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική

ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr>

3. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “eParents” <https://eschools.minedu.gov.gr>.

### ***Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Σε θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Σχολικού Συμβουλίου και διαμορφώνουν το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο απαιτείται η άριστη συνεργασία του Διευθυντή, των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της Σχολικής Επιτροπής. Ως σχολική μονάδα είμαστε ανοιχτοί και συζητούμε την υλοποίηση προτάσεων για επιμορφωτικές, αθλητικές, κοινωνικές δράσεις που μπορεί να προτείνει το Δ.Σ. του Συλλόγου, εφόσον αυτές συμβάλλουν στην σύσφιξη των σχέσεων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και προάγουν το άνοιγμα του Σχολείου στην τοπική κοινωνία.

Δεν πρέπει να υιοθετεί άκριτα τα αιτήματα/παράπονα γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο, αλλά καλό είναι να ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής και να προσεγγίζουν από κοινού το ζήτημα μέσα από μια αμοιβαία σχέση εμπιστοσύνης και ειλικρινούς συνεργασίας.

Το γραφείο του Διευθυντή είναι πάντα ανοιχτό στο Δ.Σ. και σε κάθε γονέα/κηδεμόνα μαθητών/ μαθητριών του Σχολείου μας. Παράλληλα βεβαίως, όποιοι γονείς θεωρούν ότι υπάρχει θέμα με κάποιον/α εκπαιδευτικό του Σχολείου οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο και να συνομιλούν πρώτα μαζί του/της. Η πρόθεσή μας πάντως είναι οποιοδήποτε ζήτημα που προκύπτει, να αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο αμοιβαίας εμπιστοσύνης και διαλόγου και κατανόησης. Μέσα στο ίδιο πλαίσιο βέβαια, πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να αποφεύγουν τη δημοσιοποίηση αρνητικών σχολίων για τη λειτουργία του Σχολείου μας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, έτσι ώστε να μην διαταράσσεται η σχέση αμοιβαίας εμπιστοσύνης που προσπαθούμε να αναπτύξουμε από κοινού.

### ***Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, ο οποίος αποτελείται από

A) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.



Β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους.

Δ) Έναν/μία (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον/την νόμιμο αναπληρωτή του.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας με τις αρμοδιότητες που ο Νόμος ορίζει (άρθρο 51 του Νόμου 4823/2021, ΦΕΚ 136Α). Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### ***Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Άλλες ρυθμίσεις λειτουργίας της σχολικής μονάδας**

### ***Κανόνες εφημερίας-επιτήρησης μαθητών***

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΠΔ 79/2017 και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεων του σχολείου:

1. Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών/ μαθητριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

2. Η οργάνωση της εφημερίας συμπεριλαμβάνεται σε αντίστοιχο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες. Για τη ρύθμιση των ζητημάτων αυτών και ειδικότερα για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη η οργανικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών/ μαθητριών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου. Εν προκειμένω, τέσσερις εκπαιδευτικοί θα εφημερεύουν κάθε ημέρα στους χώρους που ορίζονται με σαφήνεια παρακάτω.

3. Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από πρόταση του

Υποδιευθυντή, ο οποίος και έχει την εποπτεία της εφημερίας συνεπικουρούμενος από την Υποδιευθύντρια, σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβάλλεται στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, μαζί με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

4. Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος/ουσας εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον Διευθυντή ή τους Υποδιευθυντές του σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

5. Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο (2) σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα, σε αυτό στο οποίο διδάσκουν περισσότερες ώρες. Καθήκοντα εφημερίας δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία.

6. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/ μαθητριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.

7. Σε κάθε διάλειμμα, πριν την είσοδο των μαθητών/ μαθητριών στα κτήρια, πραγματοποιείται συγκέντρωση των τμημάτων στις γραμμές τους, όπως αυτές είναι οριοθετημένες στον αύλειο χώρο. Κάθε εκπαιδευτικός παραλαμβάνει από τη γραμμή και συνοδεύει το τμήμα του στην αίθουσα με τάξη. Μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/μαθήτριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο.

8. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται και από τις δύο εισόδους του σχολείου. Η αποχώρηση των μαθητών/ μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ως εξής: Οι μαθητές της Α', Β', Γ' τάξεων αποχωρούν όλοι χωρίς εξαίρεση από την πίσω αυλόπορτα. Οι μαθητές των Δ', Ε', ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την μπροστινή αυλόπορτα. Όσοι μαθητές των τάξεων Δ', Ε', ΣΤ' έχουν αδέρφια στις τάξεις Α', Β', Γ' αποχωρούν με τα αδέρφια τους από την πίσω αυλόπορτα. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/ μαθητριών με ευθύνη των γονέων). Όταν δε, προσέλθει ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του, υπογράφει στην Κατάσταση Πρόωρης αποχώρησης μαθητών.

9. Οι εφημερεύοντες/ουσες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν 5' μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές/μαθήτριες.

α) Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής. (Η πράσινη υπηρεσία φροντίζει για την καθαριότητα της αυλής κατά την τελευταία διδακτική ώρα).

β) Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών/ μαθητριών στην πρωινή προσευχή.

γ) Είναι αρμόδιου/ες για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων (κουδούνι)

δ) Συνεργάζονται με τους/τις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων των μαθητών/ μαθητριών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

ε) Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα κατανέμοντας μεταξύ τους (οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί) τους χώρους, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών.

στ) Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους.

ζ) Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί ορίζονται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στις εφημερίες συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι των σχολείων.

η) Οι εκπαιδευτικοί που ορίζονται για την καθημερινή εφημερία, είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των κανόνων που αναφέρθηκαν με τα ανωτέρω κείμενα τόσο κατά την έναρξη της πρωινής λειτουργίας του σχολείου όσο και κατά τα διαλείμματα και θα αποχωρούν μετά τη λήξη του προγράμματος (13.15) αφού φροντίσουν για την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών του πρωινού κύκλου από τον αύλειο χώρο.

ι) Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Ολοήμερου από τις 13.20 έως και τις 14.55/15.50' υπεύθυνοι για την προστασία και ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών όλων των τάξεων που συμμετέχουν στο πρόγραμμά του, είναι ο υπεύθυνος του Ολοήμερου της κάθε ημέρας (εκπαιδευτικός κλάδου Δασκάλων ΠΕ 70) μαζί με τους υπόλοιπους δασκάλους και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που διδάσκουν σ' αυτό την κάθε ημέρα. Οφείλουν να εφαρμόζουν πρόγραμμα εφημερίας και να τηρούν όλους τους κανόνες που αναφέρονται στα προαναφερθέντα κείμενα. Οι υπεύθυνοι/ες του Ολοήμερου αποχωρούν καθημερινά μετά τις 14.55'/15:50' αφού έχουν αποχωρήσει με ασφάλεια όλοι οι μαθητές του τμήματος.

ια) Ο/η διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός της 6<sup>ης</sup> ώρας συνοδεύει, ξεκλειδώνει την πύλη αποχώρησης και παραδίδει στους γονείς/κηδεμόνες τους μαθητές του τμήματος. Κανένας μαθητής/μαθήτρια των τάξεων αυτών δεν αποχωρεί ασυνόδευτος (πλην όσων έχουν προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση). Σε καμία περίπτωση δεν παραδίδεται μαθητής/ μαθήτρια σε πρόσωπο το οποίο δεν αναγράφεται στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των κηδεμόνων.

ιβ) Οι υπηρεσίες των εφημεριών ορίζονται με τη βοήθεια χρωμάτων (για τη καλύτερη οριοθέτηση των διαφόρων χώρων του Σχολείου μας), ένας/μία εκπαιδευτικός για κάθε θέση, ως εξής:

Μπλε Υπηρεσία (στην είσοδο του κεντρικού κτιρίου, το κυλικείο και το ισόγειο).

Πράσινη Υπηρεσία (στην κεντρική αυλόπορτα και το ανατολικό τμήμα αυλής, κλειδώνει την κεντρική αυλόπορτα). Ο/η εκπαιδευτικός της πράσινης υπηρεσίας πραγματοποιεί και την καθαριότητα της αυλής στο τελευταίο διάλειμμα με το τμήμα του της 6<sup>ης</sup> ώρας.

Κόκκινη Υπηρεσία (στο παράρτημα και το τμήμα αυλής προς τις βρύσες)

Πορτοκαλί Υπηρεσία (στο παράρτημα και το τμήμα της αυλής προς το Νηπιαγωγείο) (ο/η εφημερεύων /ουσα κλειδώνει την πίσω αυλόπορτα).

ιγ) Κατά τις ημέρες που ο καιρός δεν θα είναι καλός και τα παιδιά δεν θα μπορούν να αυλίζονται, όλα τα τμήματα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος πλέον θα παραμένουν μέσα στις αίθουσες και θα μπορούν να πηγαίνουν μόνο στο κυλικείο και στην τουαλέτα.

Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, όπως γινόταν με την επιδημία του ιού SARS-CoV-2, τα άνωθεν θα τροποποιηθούν ανάλογα με τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών.

### **Τρόπος αναπλήρωσης κενών**

Ως προς το θέμα αναπλήρωσης κενών σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών λόγω βραχυχρονίων ή εκτάκτων αδειών, σε κανονικές συνθήκες ισχύουν γενικά τα εξής: Για την πρώτη τάξη η αναπλήρωση θα γίνεται από τους εκπαιδευτικούς που έχουν κενό ή ενισχυτική διδασκαλία. Για τις υπόλοιπες τάξεις: όποτε λείπει δάσκαλος τάξης, αλλά και εκπαιδευτικός ειδικότητας, η αναπλήρωση γίνεται με κατανομή των μαθητών του τμήματος ανά ομάδες των 2-3 ατόμων σε όλες τις υπόλοιπες τάξεις του σχολείου. Κάθε δάσκαλος αναρτά στην τάξη του κατάσταση με τα ονόματα των μαθητών και τα τμήματα στα οποία μοιράζονται, σε κάθε περίπτωση απουσίας συναδέλφου. Επίσης στην κατάσταση αναγράφεται ποια παιδιά φεύγουν μόνα τους και ποια με συνοδούς. Αν κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει πολλές ημέρες τότε οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο τμήμα και γίνεται αναπλήρωση.

Ως προς το ίδιο θέμα όμως, λόγω ιδιαιτέρων συνθηκών και για όσο αυτές θα διαρκούν, τα παραπάνω δεν θα εφαρμόζονται, αλλά οι εκπαιδευτικοί στα κενά τους θα καλύπτουν τις ώρες των συναδέλφων που θα απουσιάζουν με άδεια και θα επιβλέπουν τμήματα δασκάλων ή ειδικοτήτων όποτε παραστεί ανάγκη, προκειμένου να βοηθήσουν στην κατά το δυνατόν ομαλότερη και ασφαλέστερη λειτουργία του σχολείου.

### **Απασχόληση αλλόθρησκων μαθητών στα Θρησκευτικά**

Σύμφωνα με τις οδηγίες, οι μαθητές/μαθήτριες, που έχουν προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση απαλλαγής από τα Θρησκευτικά, θα φιλοξενοούνται σε άλλα τμήματα της τάξης τους.

### **Καταχώριση απουσιών μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών θα παρακολουθείται από τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι

φέρουν την ευθύνη να καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και να τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Αυτό ισχύει τόσο σε συνθήκες τηλεεκπαίδευσης, όσο και σε κανονικές συνθήκες διαζώσης διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικοί είναι επίσης υπεύθυνοι για την καταχώριση στο myschool των βαθμολογιών των τριμήνων.

### ***Πρωινή προσευχή***

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται με ευθύνη των εκπαιδευτικών που έχουν εφημερία και παρίστανται όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν την πρώτη ώρα μάθημα. Πριν την πρωινή προσευχή κλειδώνονται οι αυλόθυρες.

### ***Εκκλησιασμός Μαθητών***

Για τον εκκλησιασμό των μαθητών/τριών το άρθρο 3 παράγραφος 3 του ΠΔ 79/2017 προβλέπει ότι επ' ευκαιρία συγκεκριμένων εορτών (4 φορές τον χρόνο) «δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφ' όσον οι συνθήκες το επιτρέπουν».

Επειδή όμως το σχολείο είναι μεγάλο και δεν υπάρχει δυνατότητα μαζικού εκκλησιασμού ούτε για μία φορά, ελήφθη η απόφαση επίσκεψης δύο τμήματα κάθε Πέμπτη στο γειτονικό Ιερό παρεκκλήσιο (Άγιος Τρύφωνας) κατά τις δύο πρώτες ώρες του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος, για την πραγματοποίηση βιωματικού μαθήματος Θρησκευτικών. Οι μαθητές συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων που εκείνη την ώρα ή τις ώρες ασκούν διδακτικό έργο στο τμήμα. Οι εκπαιδευτικοί συνοδοί μεριμνούν για την ασφαλή μετάβαση και επιστροφή των μαθητών στον Ιερό Ναό καθώς και για την τήρηση της τάξης εντός αυτού.

Οι υπεύθυνοι δάσκαλοι των τμημάτων σε συνεργασία με τους δασκάλους των άλλων τμημάτων της τάξης θα μεριμνούν για την τοποθέτηση σε άλλα τμήματα των αλλόθρησκων μαθητών/τριών ή των μαθητών/τριών που οι γονείς τους για λόγους θρησκευτικής συνείδησης υπέβαλαν σχετική δήλωση απαλλαγής από τα Θρησκευτικά.

### ***Ανάρτηση, έπαρση, υποστολή σημαίας***

Για το θέμα της σημαίας τηρούνται όσα προβλέπονται από το άρθρο 3 παράγραφο 7 του ΠΔ 79/2017, ότι για τις σχολικές μονάδες ισχύει ό,τι και για τις δημόσιες υπηρεσίες («η σημαία παραμένει αναρτημένη στον ιστό του σχολείου»). Με απόφαση του Συλλόγου ωστόσο έχει οριστεί ότι οι μαθητές/τριες κάθε Δευτέρα πρωί ψάλλουν τον εθνικό ύμνο, με βάση την εκτίμηση ότι αποτελεί απαραίτητο στοιχείο ανάταξης, έμπνευσης και ενότητας στους δύσκολους καιρούς που ζούμε. Κατά τον εθνικό ύμνο πραγματοποιείται έπαρση της σημαίας. Κατά τα λοιπά, η σημαία παραμένει πράγματι μόνιμα υψωμένη στον ιστό, χωρίς να πραγματοποιείται επίσημη τελετή υποστολής.

## 6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Προς την κατεύθυνση αυτή, συνιστάται η προσοχή και η ιδιαίτερη ευαισθησία όλων των εκπαιδευτικών. Αξιοποιούνται τόσο η Ε.Δ.Υ. του σχολείου, όσο και ειδικοί επιστήμονες ως προσκεκλημένοι για τη διοργάνωση βιωματικών εργαστηρίων εντός των τμημάτων, αλλά και επιμορφωτικών και συμβουλευτικών παρεμβάσεων. Από το 2024 λειτουργεί Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού <https://stop-bullying.gov.gr/> . Σε περίπτωση περιστατικού ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού (E.B.I.E.), στη σχολική μονάδα ακολουθούνται τα βήματα του πρωτοκόλλου διαχείρισης της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, όπως αυτά αναφέρονται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα.

Οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων E.B.I.E. περιλαμβάνουν:

α) Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών E.B.I.E. που έχουν ήδη εμφανιστεί ή πιθανολογείται ότι θα συμβούν.

β) Πολιτική του σχολείου για την πρόληψη και τη διαχείριση E.B.I.E.

γ) Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά E.B.I.E.

δ) Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών καθώς και των γονέων/κηδεμόνων

δ1) Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν σε:

τρόπους πρόληψης,

τρόπους παρέμβασης,

τρόπους αποκατάστασης

δ2) Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος

### Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, οι οποίοι γνωρίζουν ποιες είναι οι ανάγκες των μαθητών/τριών τους, πώς μπορούν να αναδείξουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα αυτών, αλλά και να εμπλουτίσουν τη διδασκαλία τους καθιστώντας την πηγή έμπνευσης για τους μαθητές.

### *Σχολικές γιορτές - Παρελάσεις - Άλλες εορταστικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις*

Το σχολείο συμμετέχει σε όλες τις σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές και τοπικές εκδηλώσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, εκπροσωπούμενο στις καταθέσεις στεφάνων, στις δοξολογίες και στις παρελάσεις. Στον χώρο του σχολείου οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται όχι στην αίθουσα εκδηλώσεων, αλλά μέσα στις τάξεις, με υπευθύνους τους δασκάλους των τμημάτων.

- α) Για την επέτειο της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 1940
- β) Για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- γ) Για τα Χριστούγεννα
- δ) Για τη γιορτή των Τριών Ιεραρχών
- ε) Για την επέτειο της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 1821
- στ) Για την επέτειο της 14<sup>ης</sup> Μαΐου 1920
- ζ) Για τη λήξη του σχολικού έτους.

Πέραν των άνωθεν σταθερών, επετειακών εκδηλώσεων πραγματοποιούνται κάθε χρόνο πολυάριθμες δράσεις σχετικές με θέματα της Επικαιρότητας, τα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, Φιλαναγνωσίας, των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, τα ενδιαφέροντα που προκύπτουν κατά τη διδασκαλία, καθώς και δράσεις διασύνδεσης και μετάβασης με τις άλλες βαθμίδες εκπαίδευσης.

Οι δράσεις συνεργασίας με εξωτερικούς προσκεκλημένους και φορείς εντός του σχολικού χώρου, θα υλοποιούνται τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη

της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. Αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων**

Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, την Ε.Δ.Υ. με το οικείο ΚΕΔΑΣΥ, τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Ειδικές περιπτώσεις μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται οργανωμένα με τη φοίτηση στο Τμήμα Ένταξης, και όποτε καταστεί δυνατό με τοποθετήσεις εκπαιδευτικών για την παροχή Παράλληλης Στήριξης, με την τοποθέτηση Σχολικού Νοσηλευτή, Ειδικού Βοηθητικού προσωπικού, Ψυχολόγου και Κοινωνικού Λειτουργού.

Και κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 ενεργοποιήθηκε η Ε.Δ.Υ. του Σχολείου με αρμοδιότητα την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας. Η Ε.Δ.Υ., που ιδρύθηκε με απόφαση της Αναπληρώτριας Περιφερειακής Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αν. Μακεδονίας- Θράκης, αποτελεί έναν καινοτόμο θεσμό με σκοπό τη



διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών σε κάθε σχολική μονάδα γενικής εκπαίδευσης. Συγκροτείται από τον Διευθυντή του σχολείου, την εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό. Στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ. συμμετέχει και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια που έχει ανάγκη υποστήριξης. Όλες οι αποφάσεις ή τυχόν παρεμβάσεις για τον/την εκάστοτε μαθητή/τρια λαμβάνονται διεπιστημονικά.

Οι συναντήσεις με τους γονείς γίνονται, είτε επειδή οι ίδιοι το επιθυμούν, είτε επειδή προτείνονται από το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση προηγείται τηλεφωνικό ραντεβού. Στην Ε.Δ.Υ. μπορούν να απευθύνονται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου μας για οποιοδήποτε- σχετικό με το περιεχόμενο της λειτουργίας της και τις αρμοδιότητες των μελών της- θέμα τους απασχολεί.

Οι ενέργειες και εισηγήσεις της Ε.Δ.Υ. έχουν εκπαιδευτικό προσανατολισμό. Αποσκοπούν στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με εκπαιδευτικές ανάγκες και στη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους. Η διαγνωστική αξιολόγηση περιλαμβάνει (α) τη συγκέντρωση των αναγκαίων πληροφοριών από το κοινωνικό/οικογενειακό περιβάλλον, (β) τη χορήγηση δοκιμασιών για τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών, ψυχολογικών και κοινωνικών αναγκών του/της μαθητή/τριας, συμπεριλαμβανομένης της παρατήρησης στην τάξη και της καταγραφής παρατηρήσεων από τον/την υπεύθυνο/η της τάξης εκπαιδευτικό, και (γ) την παρακολούθηση της πορείας του/της μαθητή/τριας με συναντήσεις συνεργασίας με τους γονείς και το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Είναι αυτονόητο ότι για οποιοδήποτε ζήτημα ενημερωθεί η Ε.Δ.Υ., είτε υγείας είτε οικογενειακό, ισχύει το απόρρητο, που διασφαλίζεται από τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

Προκειμένου τα μέλη της Ε.Δ.Υ. να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους μαθητές/μαθήτριες που το έχουν ανάγκη, είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των γονέων τους. Για το λόγο αυτό θα ζητηθεί από τον γονέα του/της μαθητή/τριας να υπογράψει μια υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται τη συνεργασία με την Ε.Δ.Υ..

Οι Ε.Δ.Υ. ασκούν τις εξής αρμοδιότητες:

Διενεργούν αξιολογήσεις του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές και προτείνουν την παραπομπή στα ΚΕΔΑΣΥ των μαθητών για τους οποίους, ύστερα από την υποστήριξη στο σχολείο τους και την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης, κρίνεται αν απαιτείται η έκδοση αξιολογικής έκθεσης – γνωμάτευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 11.

Για την παραπομπή των μαθητών/μαθητριών απαιτείται αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων και αιτιολογημένη εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν γίνει όλες οι αναγκαίες υποστηρικτικές παρεμβάσεις από τη σχολική μονάδα του μαθητή και την Ε.Δ.Υ. και να εκτίθενται τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών.

Υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων σε ζητήματα παιδαγωγικής ανταπόκρισης στην ετερογένεια του μαθητικού πληθυσμού, όπως η εφαρμογή μεθόδων διαφοροποιημένης διδασκαλίας, διαθεματικών και διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας, βιωματικής μάθησης και εναλλακτικών μορφών μάθησης, διαμορφώνουν προγράμματα προσχολικής πρώιμης παρέμβασης, σε συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ ή τα δημόσια Ιατροπαιδαγωγικά (Ι.Π.Δ.) Κέντρα ή τις αρμόδιες υπηρεσίες των δήμων, και οργανώνουν ειδικά επιμορφωτικά προγράμματα για γονείς.

Εισηγούνται και υποστηρίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα ως σύνολο, σε ζητήματα που αφορούν την ισότιμη πρόσβαση των μαθητών στην εκπαίδευση, την ανάπτυξη μιας ομαδοσυνεργατικής κοινότητας μάθησης και την αντιμετώπιση φαινομένων όπως η σχολική διαρροή, η σχολική βία και οι καταστάσεις κρίσης συνεργάζονται με τα ΚΕΔΑΣΥ για τα θέματα των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με το άρθρο 7, και, ιδίως, για το σχεδιασμό και την εφαρμογή στοχευμένων εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων, σε ατομική ή ομαδική βάση, για την υποστήριξη του συνολικού έργου των σχολικών μονάδων και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου συντονίζουν και παρακολουθούν τις δράσεις κοινωνικής στήριξης των μαθητών και συνεργάζονται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των δήμων και, κατά περίπτωση, με λοιπούς φορείς, όπως Ι.Π.Δ. Κέντρα, άλλες δημόσιες υπηρεσίες της περιοχής τους που παρέχουν ιατρική ή ψυχολογική υποστήριξη, κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και με τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, όταν προκύπτουν σαφείς ενδείξεις προβλημάτων ψυχικής υγείας ή παιδικής κακοποίησης ή γονεϊκής παραμέλησης.

Πιστεύουμε-βάσει και της εμπειρίας των προηγούμενων ετών- ότι ο συγκεκριμένος θεσμός συμβάλλει θετικά στην ακαδημαϊκή και προσωπική εξέλιξη των μαθητών/τριών, στην επικοινωνία μεταξύ του Σχολείου και της οικογένειας του μαθητή και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

## **8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου ή άλλων έκτακτων κινδύνων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την

αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

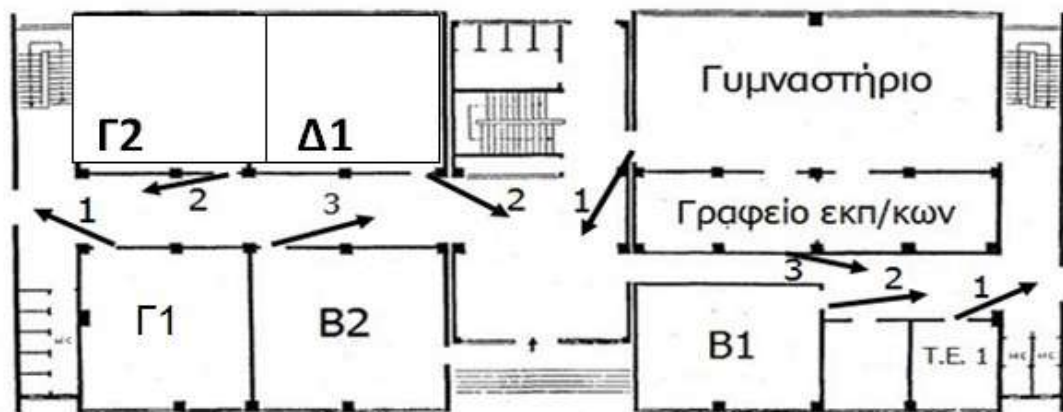
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων Διευθυντής, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

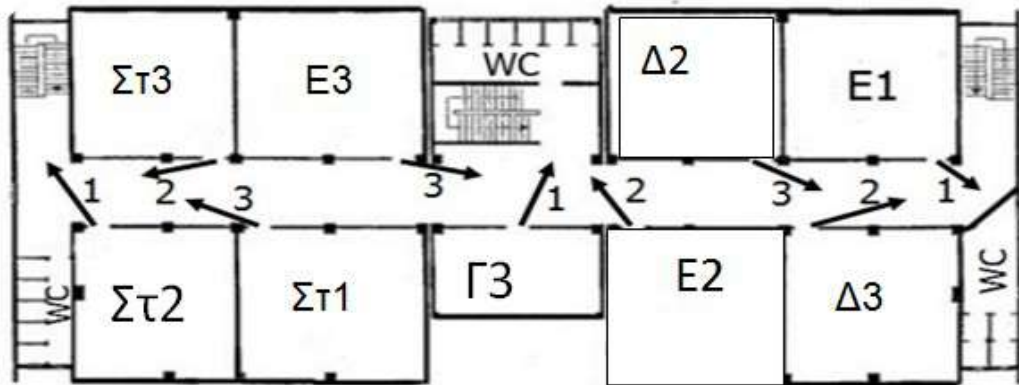
### Ειδικό Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, όπου υπάρχουν σχέδια εκκένωσης του κτιρίου, τα οποία υπάρχουν αναρτημένα και σε όλες τις αίθουσες και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### Κάτοψη Ισογείου



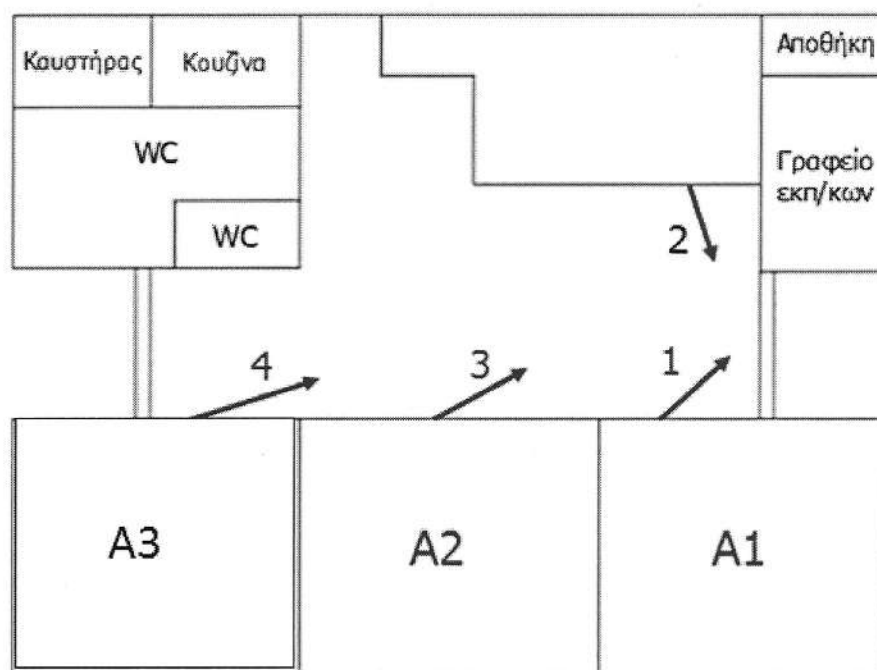
## Κάτοψη 1<sup>ου</sup> Ορόφου



## Κάτοψη Υπογείου



## Κάτοψη κτιρίου ΠΡΟΚΑΤ



### 1<sup>ος</sup> Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ του γηπέδου Μπάσκετ και του δυτικού περιβόλου της αυλής

### 2<sup>ος</sup> Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ του γηπέδου Μπάσκετ και του ανατολικού περιβόλου της αυλής





Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

27 Σεπτεμβρίου 2024

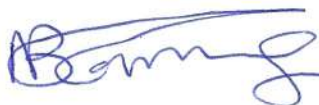


Ο Διευθυντής

Ιωάννης Πουρνάρας

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο  
οποίος έχει την παιδαγωγική  
ευθύνη του σχολείου)



Τσουρής Νικόλαος

Ημερομηνία:

10/10/2024

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.



Σαραφίδου Αικατερίνη

Ημερομηνία: 10/10/2024

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### 6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

**Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας  
Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων**

*Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:*

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

*Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:*

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

*Διαχείριση Επικινδυνότητας:*

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

*Προληπτικά Μέτρα:*

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά



με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων.

Οι επισκευές πραγματοποιούνται εκτός σχολικού ωραρίου εκτός αν προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου τεχνικού ή του αρμόδιου εργολάβου για τη μη επικινδυνότητα της επισκευής ή για τα μέτρα που πρέπει να τηρεί ο σχολικός πληθυσμός κατά τη διάρκεια της επισκευής. Διαφορετικά, πρέπει να εκκενώνεται ο χώρος επισκευής και να μετακινούνται τα παιδιά σε ασφαλή χώρο. Ο σχολικός πληθυσμός με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τα παραπάνω.